

GUÍA DE POSTULACIÓN Sistema “Concursos CONAREM” – Convocatoria 2026

1

Objetivo: Orientar al postulante sobre qué datos completar, qué documentos adjuntar y en qué módulo del sistema hacerlo, conforme a los requisitos establecidos en el Reglamento General de Concurso CONAREM 2026. Incluye un control de coherencia entre la guía informática, las pantallas del sistema y los artículos aplicables del reglamento.

CONTENIDO

1. Alcance y base normativa
2. Flujo general de postulación en el sistema
3. Descripción de módulos: datos a completar y documentos a adjuntar

1. Alcance y base normativa

Esta guía aplica al uso del sistema informático “Concursos CONAREM” para la carga de datos y documentos, la generación de los Formatos A y B, y la gestión del Formato C (certificado médico), en los concursos 2026:

- Concurso de Ingreso a Residencias Médicas de Especialidades Primarias o Troncales.
- Concurso de Ingreso a Residencias Médicas de Especialidades Derivadas o Subespecialidades.

Base normativa principal: Resolución S.G. N.º 885/2025 (Reglamento General de Concurso CONAREM 2026). Artículos clave para esta guía:

- Troncales/Primarias: Art. 21 (documentos para la postulación) y Art. 22-23 (documentos para selección de plazas).
- Derivadas/Subespecialidades: Art. 46 (documentos para la postulación) y Art. 47 (documentos para selección de plazas).

Base normativa principal: Resolución S.G. N.º 914/2025 (Reglamento General de Concurso PJDRR-APS 2026). Artículos clave para esta guía:

- Especialización en medicina familiar: Art. 15 (documentos para la postulación). **Exclusivo para médicos funcionarios del MSPBS que forman parte de la estrategia de Atención Primaria de la Salud.**

Importante: los datos cargados en el sistema y los documentos adjuntos tienen carácter de declaración jurada. La verificación documental y la exigencia de autenticaciones u originales se rigen por los artículos citados.

Verificá siempre que el archivo cumpla con el tamaño permitido; se recomienda que cada PDF no exceda los 5 MB, conservando una buena calidad y legibilidad.

2. Flujo general de postulación en el sistema

1. **Acceso y registro:** Ingresar al portal del sistema “Concursos CONAREM”; si es la primera vez, crear una cuenta, confirmar el correo y acceder.
2. **Completar el Perfil del postulante:** cargar datos personales, domicilio, datos de contacto, preferencias de especialidad, conocimiento del idioma guaraní y situaciones particulares que deban considerarse para la asignación de aulas el día del examen, tales como embarazo, cuidado de niño pequeño, diabetes o movilidad reducida).
3. **Adjuntar documentos personales y de respaldo:** en el módulo “Datos Personales y Otros”, cargá los comprobantes de pago, el documento de identidad y los demás documentos exigidos para este apartado, de acuerdo con el concurso al cual te postulás.
4. **Registrar formación académica:** En “Datos Académicos”, cargar la información de grado y, si corresponde, de especialidad médica, y adjuntar los documentos respaldatorios.
5. **Registrar experiencia laboral:** En “Experiencias Laborales”, cargar los antecedentes laborales relevantes y adjuntar la constancia en PDF.
6. **Registrar trabajos científicos (si corresponde):** En “Trabajos Científicos”, cargar publicaciones, presentaciones en congresos, monografías u otras producciones y adjuntar las constancias.
7. **Generar y firmar los Formularios A y B:** desde los módulos “Formulario A” y “Formulario B”, verificá la información generada a partir de los datos cargados en los demás apartados, firmá digitalmente y guardá. El sistema almacenará automáticamente los formularios firmados en “Datos Personales”.
8. **Gestionar el Formato C – Certificado médico:** Descargar el Formato C, completar la sección del postulante, realizar la evaluación médica con el profesional habilitado con registro del MSPyBS de médico de familia o médico clínico (medicina interna), obtener la visación correspondiente y luego adjuntar el PDF en el sistema.
9. **Verificación final:** Verificar el porcentaje de completitud que muestra el sistema y comprobar que todos los ítems requeridos estén cargados correctamente.
10. **Selección del concurso y envío:** en el menú “Concursos”, elegí el concurso correspondiente, verificá que se trate del llamado correcto para tu perfil y, dentro del período establecido, presioná “Enviar postulación”. Los tipos de concurso disponibles son:
 - **Troncal/Primaria:** para el ingreso a especialidades primarias o troncales de las residencias médicas.
 - **Derivada/Subespecialidad:** para el ingreso a especialidades derivadas o subespecialidades, dirigidas a postulantes que ya cuentan con una especialidad previa.
 - **PJDRR-APS (Proyecto “Dr. José Darío Ramírez Riveros” – Medicina Familiar APS): exclusivo para médicos funcionarios del MSPBS** que forman parte de la estrategia de Atención Primaria de la Salud.

2

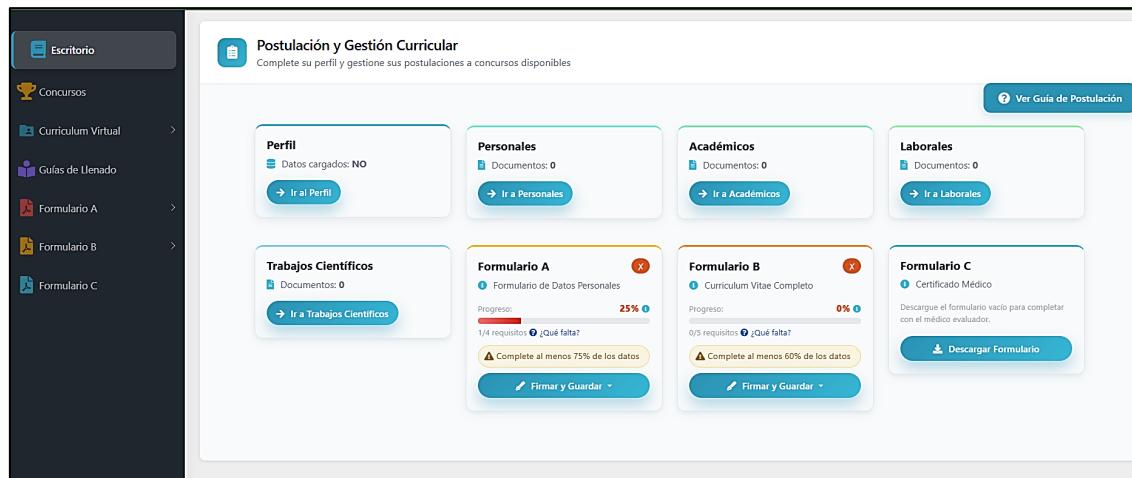
3. Descripción de módulos: datos a completar y documentos a adjuntar

3.1 Panel principal (Dashboard)

Al ingresar al sistema, el panel principal muestra los módulos disponibles y, en algunos casos, el porcentaje de avance requerido. Desde aquí también se accede a la guía de postulación ubicada en el cuadrante derecho.

3

Figura 1. Panel principal del sistema con acceso a módulos y porcentajes de avance.



3.2 Módulo "Perfil"

Finalidad: completar datos personales, de contacto y factores de evaluación que alimentan los Formatos A y B.

Campos principales:

- Datos personales: nombres, apellidos, género, fecha de nacimiento, estado civil.
- Datos de origen: nacionalidad y lugar de nacimiento.
- Domicilio actual y contacto: departamento, ciudad, barrio/dirección, teléfono móvil.
- Preferencias: selección de hasta tres especialidades en orden de preferencia (cuando el concurso lo permita). En el concurso del PJDRR-APS **solo** se podrá seleccionar la especialidad de Medicina Familiar.
- Factores adicionales: idioma guaraní; participación en exámenes previos; situación particular para el día del examen (p. ej., embarazo, movilidad reducida).

Figura 2. Perfil – datos personales y profesionales.

Datos Personales

- Nombres *
- Apellidos *
- Género *
- Fecha de Nacimiento *
- Edad
- Estado Civil *

Datos Profesional Médico

- Número Registro
- Número de registro profesional médico (opcional)

Datos de Origen

- Nacionalidad *
- Selección Lugar Nacimiento
- Lugar de Nacimiento *
- Ingrese su lugar de nacimiento

4

Figura 3. Perfil – domicilio, contacto y preferencias.

Domicilio Actual

- Departamento *
- Seleccione Departamento
- Ciudad *
- Seleccione Ciudad
- Barrio *
- Ingrese su Barrio
- Número de Casa *
- Ej: 1234
- Dirección *
- Dirección

Forma de Contacto

- Tel. Móvil (0981999999) *
- Ej: 0981999999

Otros Factores de Evaluación

- Idioma Guaraní
- Seleccione una opción
- ★ Especialidades de su Preferencia (Citar tres, en orden de preferencia)
- Primera Preferencia
- Seleccione una especialidad
- Segunda Preferencia
- Seleccione una especialidad
- Tercera Preferencia
- Seleccione una especialidad

Participó de exámenes anteriores de la CONAREM?

Participación SÍ NO

Figura 4. Perfil – situación particular para el día del examen.

Situación Particular para el Día del Examen

Para el día del examen de evaluación de conocimientos, presenta alguna situación particular que requiera atención?
(Ej: embarazo, niño menor de 2 años, movilidad disminuida, otros)

Respuesta SÍ NO

Guardar Cambios **Regresar**

3.3 Módulo “Datos Personales y Otros”

Finalidad: adjuntar documentos personales y de soporte (pagos, identidad, residencia, certificados y otros) en formato PDF, según el tipo de concurso. El sistema permite cargar varios ítems, cada uno con su tipo de documento.

5

Reglas generales de carga:

- Formato: PDF.
- Tamaño máximo sugerido por el sistema: 5 MB por archivo.
- Legibilidad: escaneo completo, sin cortes, con sellos y firmas visibles cuando correspondan.

Figura 5. Datos Personales y Otros – listado de documentos cargados.

Datos Personales y Otros		+ Crear
Documentos personales y otros datos relevantes		
Mostrar	10 ↓ registros	Buscar: <input type="text"/>
TIPO DOCUMENTOS		ACCIONES ↑↓
Ningún dato disponible en esta tabla		
Tipo Documentos		Acciones
Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros		Anterior Siguiente

Figura 6. Datos Personales y Otros – pantalla de carga (selección de tipo de documento + adjunto).

+ Crear Dato Personal

Agregue un nuevo documento personal

Tipo de Documento *

Documento *

Sin archivos seleccionados
Escoja el archivo...

Archivo PDF hasta 5MB

[Crear](#)
[Regresar](#)

Figura 7. Tipos de documentos disponibles (ejemplo): pagos, cédula, residencia permanente, Formato A.

Escoja un Tipo de Documento

Escoja un Tipo de Documento

COMPROBANTE DE PAGO - ARANCEL CORRECCIÓN DEL EXAMEN

COMPROBANTE DE PAGO - ARANCEL DERECHO A INSCRIPCIÓN AL EXAMEN

CÉDULA DE IDENTIDAD

DOCUMENTO DE RESIDENCIA PERMANENTE - CASO DE EXTRANJERO

FORMATO A - FORMULARIO DE POSTULACIÓN

6

3.4 Módulo “Datos Académicos”

Finalidad: registrar la formación académica. Como mínimo debe constar el Grado (Medicina). Para el concurso de subespecialidades, debe registrarse además la especialidad troncal (o constancia equivalente) según el Art. 46 del reglamento.

Campos frecuentes:

- Universidad y año de ingreso.
- Universidad, facultad/sede y año de egreso.
- Tipo de título y tipo de universidad.
- Adjunto del documento probatorio (PDF).

Figura 9. Datos Académicos – carga de Grado/Especialidad y adjunto.

Datos Académicos
Formación académica y títulos obtenidos

+ Crear

Mostrar 10 registros Buscar:

TIPO ESTUDIO	TIPO DOCUMENTOS	UNIVERSIDAD INGRESO	AÑO INGRESO	UNIVERSIDAD EGRESO	TÍTULO OBTENIDO	FECHA DE EGRESO	SEDE	TIPO UNIV.	INGRESO ESP.
Ningún dato disponible en esta tabla									
Tipo Estudio	Tipo Documentos	Universidad Ingreso	Año Ingreso	Universidad Egreso	Título Obtenido	Fecha de Egreso	Sede	Tipo Univ.	Ingreso Esp.

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Figura 10. Experiencias Laborales – listado de experiencias cargadas.

Crear Datos Académicos
Agregue nueva formación académica

Tipo de Estudio

Universidad de Ingreso * Seleccionar Opción

Año de Ingreso * Ej. 2020

Facultad (Ingreso) * Seleccionar Facultad

Datos Universidad de Egreso

Tipo de Documento * Escoja un Tipo de Documento

Universidad de Egreso * Seleccionar Opción

Facultad de Egreso *

Sede * Escoja una Sede

Tipo de Universidad * Escoja un Tipo de Universidad

Título Obtenido * Título Obtenido

Año de Egreso * Ej. 2026

Documento * Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados
Archivos PDF hasta 5MB

Crear **Regresar**

3.5 Módulo “Experiencias Laborales”

Finalidad: declarar y respaldar antecedentes laborales relevantes. La carga debe incluir periodo, institución, tipo de vínculo y constancia en PDF.

Figura 11. Experiencias Laborales – formulario de carga y adjunto.

Experiencias Laborales
Ingrese todo su historial laboral.

+ Crear

Mostrar 10 registros Buscar:

TIPO DOCUMENTO	TIPO TRABAJO	VINCULO	INSTITUCION	FECHA INGRESO	FECHA HASTA	ANTIGUEDAD	CANT. VÍNCULOS	REFERENTE	ACCIONES
Ningún dato disponible en esta tabla									
Tipo Documento	Tipo Trabajo	Vinculo	Institucion	Fecha Ingreso	Fecha Hasta	Antiguedad	Cant. Vínculos	Referente	Acciones

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Crear Experiencia Laboral
Agreege nueva experiencia laboral

Tipo de Documento *	Escoja un Tipo de Documento	
Tipo Lugar de Trab. *	Seleccione una Opción	
Lugar de Trabajo *	Ingrese Lugar de Trabajo	
Tipo de Vínculo *	Seleccione una Opción	
Cantidad de Vínculos Laborales *	Cantidad	
Región *	Escoja una Región	
Fecha Ingreso *	dd-mm-yyyy	Antigüedad *
Fecha Hasta	dd-mm-yyyy	
Referente *	Nombre del Referente	
Teléfono Referente *	Teléfono del Referente	
Experiencia - Descripción *	Describa su experiencia laboral en este puesto	
Constancia *	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados Escoja el archivo... <small>Archivo PDF hasta 5MB</small>	
<input type="button" value="Crear"/> <input type="button" value="← Regresar"/>		

3.6 Módulo “Trabajos Científicos”

Finalidad: declarar publicaciones, trabajos presentados en congresos u otras producciones académicas, con evidencia adjunta.

Figura 12. Trabajos Científicos – listado.

Trabajos Científicos
Gestione sus publicaciones y trabajos de investigación

+ Crear

Mostrar 10 registros Buscar:

Tipo de Documento	Institución	Nombre del Trabajo	Autores	Carácter de Autoría	Año	Enlace	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla							
Tipo de Documento	Institución	Nombre del Trabajo	Autores	Carácter de Autoría	Año	Enlace	Acciones
Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros							

Figura 13. Trabajos Científicos – formulario de carga y adjunto.

← 9

Crear Trabajo Científico
 Agregue nueva publicación o trabajo de investigación

Tipo de Documento *	Escoja un Tipo de Documento
Nombre Revista/Congreso *	Nombre de Revista/Congreso
Nombre del Trabajo *	Nombre del Trabajo Científico
Autores *	Ej: Juan Pérez, María González
Carácter de Autoría *	Seleccione...
Tipo de Trabajo *	Seleccione...
Motivo de Presentación *	Describa el motivo de presentación del trabajo
Año de Presentación *	Ej: 2024
Enlace del Trabajo Público	Enlace del Trabajo Público
Constancia *	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados <input type="button" value="Escoja el archivo..."/> <small>Archivo PDF hasta 5MB</small>
Crear ← Regresar	

3.7 Módulos “Formulario A” y “Formulario B”

Finalidad: generar y firmar los documentos que el sistema arma automáticamente con los datos cargados:

- Formato A: Formulario de postulación.
- Formato B: Curriculum vitae.

Tras firmarlos en pantalla, el sistema los guarda y los asocia al perfil del postulante. En la etapa de selección de plazas, el reglamento puede exigir la presentación física firmada de estos formatos.

Figura 14. Firma digital del Formulario A (ejemplo).

10

Firmar Formulario a [REDACTED]
Complete la firma digital del formulario

Datos del Postulante:
Nombre: [REDACTED]
Cl.: [REDACTED]

Previsualización del Formulario

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL PARAGUAY CONAREM COMISIÓN NACIONAL DE RESIDENCIAS MÉDICAS INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

FORMATO A
FORMULARIO DE POSTULACIÓN
CONCURSO DE INGRESO A LA RESIDENCIA MÉDICA EN ESPECIALIDADES PRIMARIAS O TRONCALES-CONAREM 2026
(El presente formulario posee carácter de Declaración Jurada)

SEÑORES MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN CONCURSO DE ACCESO A LAS RESIDENCIAS MÉDICAS 2026
Presente

EL/la: SHIRLEY ROSALBA CARDOZO RAMALHO que suscribe, con Cédula de Identidad N° 1316052 tiene el agrado de dirigirse a los Señores Miembros de la Comisión de Selección del Concurso de Ingreso a la Residencia Médica regulada por la Comisión Nacional de Residencias Médicas (CONAREM), con el objeto de presentar la postulación a la vacancia del cargo de Médico Residente en **ESPECIALIDADES PRIMARIAS O**

Instrucciones: Revise el formulario arriba y luego firme en el recuadro de abajo usando su mouse o pantalla táctil. Una vez firmado, el formulario se guardará automáticamente en el módulo de Datos Personales.

Firme aquí:

Limpiar Firma Vista Previa Guardar Formulario Firmado Cancelar

Figura 15. Firma digital del Formulario B (ejemplo).

 Firmar Formulario B troncal
Complete la firma digital del formulario

 Datos del Postulante:
Nombre: [REDACTED]
C.I.: [REDACTED]

 Previsualización del Formulario

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL PARAGUAY CONAREM COMISIÓN NACIONAL DE RESIDENCIAS MÉDICAS INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

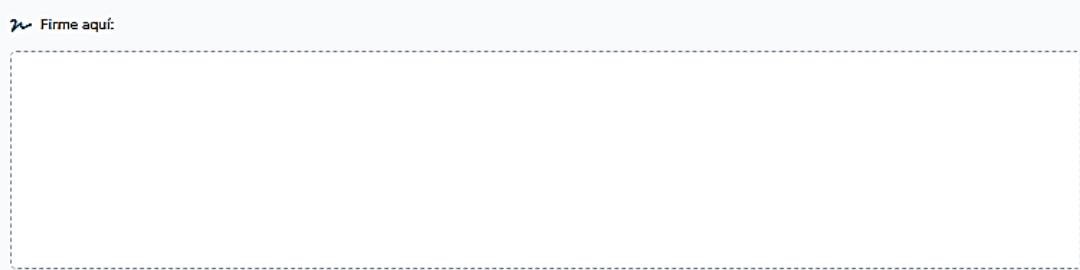
FORMATO B CURRICULUM VITAE
CONCURSO DE INGRESO A LA RESIDENCIA MÉDICA EN ESPECIALIDADES PRIMARIAS O TRONCALES-CONAREM 2026
(El presente formulario posee carácter de Declaración Jurada)

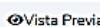
Consideraciones Previas: Se deberá tener especialmente presente que, respecto a los trabajos realizados, solo se requerirá una información resumida, la cual deberá presentarse de acuerdo con lo indicado en el formato establecido.

1. DATOS PERSONALES

Apellidos:	CARDOZO RAMALHO	Cédula de Identidad:	1316052
Nombres:	SHIRLEY ROSALBA	Email:	drmalho@hotmail.es
Teléfono:		Edad:	54 años

 Instrucciones: Revise el formulario arriba y luego firme en el recuadro de abajo usando su mouse o pantalla táctil. Una vez firmado, el formulario se guardará automáticamente en el módulo de Datos Personales.



 Limpiar Firma  Vista Previa  Guardar Formulario Firmado  Cancelar

11

3.8. Selección del concurso, envío y confirmación

1. Verifica la carga de documentos requeridos en el concurso elegido hasta que el sistema marque los requisitos como completos.
2. Seleccionar “Postularse ahora”, revisar el resumen de datos y preferencias y presionar “Confirmar Postulación”.
3. Una vez confirmada, el sistema muestra el concurso como “Ya postulado” y se envía un correo de confirmación con los datos de la postulación.

Figura 16. Proceso de postulación

Concursos Disponibles

Selección un concurso para postularte o ver tu postulación. Completa los documentos requeridos antes de aplicar.

- MÉDICO CONAREM - APS Postularse Ahora
- MÉDICO ESPECIALIDAD TRONCAL Postularse Ahora
- MÉDICO SUBESPECIALISTA Completar Documentos

MÉDICO ESPECIALIDAD TRONCAL

Documentos Excluyentes

- FORMATO A - FORMULARIO DE POSTULACIÓN Completo
- FORMATO B - CURRICULUM VITAE Completo
- FORMATO C - CERTIFICADO MÉDICO Completo
- CÉDULA DE IDENTIDAD Completo
- COMPROBANTE DE PAGO - ARANCEL DERECHO A INSCRIPCIÓN AL EXAMEN Completo
- COMPROBANTE DE PAGO - ARANCEL CORRECCIÓN DEL EXAMEN Completo
- CERTIFICADO DE ESTUDIOS - CARRERA DE MEDICINA Completo
- CONSTANCIA DE PROMEDIO DE ASIGNATURAS TRONCALES Completo

Documentos No Excluyentes

- TITULO UNIVERSITARIO (REGISTRADO MEC) Completo
- REGISTRO PROFESIONAL Completo
- DOCUMENTOS DE RESIDENCIA PERMANENTE - CASO DE EXTRANJERO Faltante
- CONSTANCIA DE TÍTULO EN TRÁMITE Faltante
- CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE RECONOCIMIENTO DEL TÍTULO UNIV. EXTRANJERO - VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUP. Completo
- RESOLUCIÓN DE HOMOLOGACIÓN DEL TÍTULO UNIV. EXTRANJERO - VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN Faltante
- CERT. DE INSCRIPCIÓN DE HOMOLOGACIÓN DEL TÍTULO UNIV. EXTRANJERO - VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN Completo

Resumen de su Postulación

CONCURSO
CONCURSO DE INGRESO - RESIDENCIA MÉDICA ESPECIALIDAD TRONCAL O PRIMARIA 2026

1ra Preferencia: Anestesiología 2da Preferencia: Cirugía General 3ra Preferencia: Cirugía de Trauma

Participación Anterior: Sí (2024, 2025)

Situación Particular: Sí - niño menor

Ver Detalles Completos

Confirmar Postulación

Regresar

13

3.9. Selección del concurso, envío y confirmación

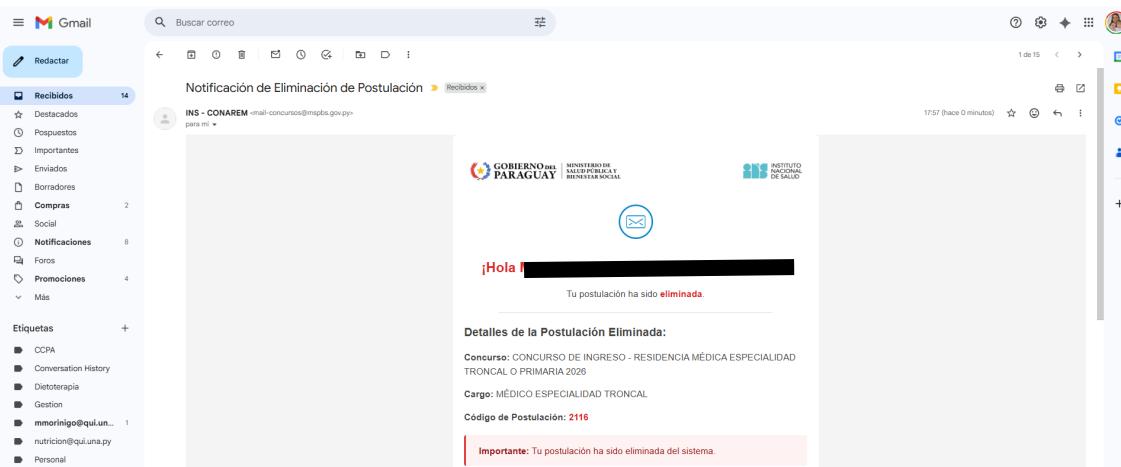
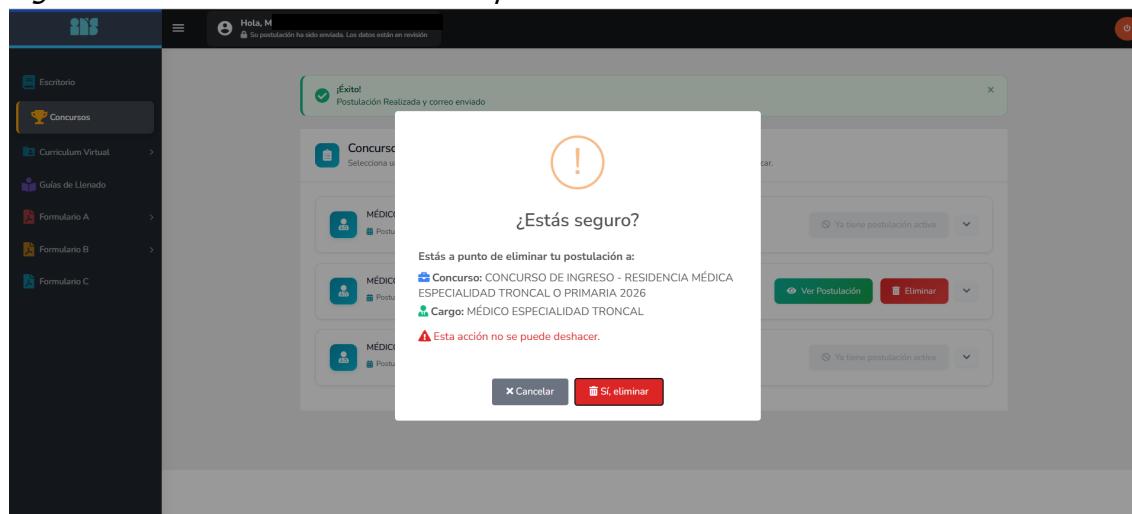
Modificación de la postulación: si necesitás corregir datos o cambiar tus preferencias después de haber enviado la postulación, podés hacerlo mientras el período de postulación siga habilitado.

Para ello,

1. Ingresá al menú “Concursos”,
2. seleccioná el concurso y presioná “Eliminar”.
3. Confirmá la eliminación cuando el sistema lo solicite; esta acción no se puede deshacer. Una vez eliminada la postulación, recibirás un correo electrónico de notificación y podrás volver a postularte con la información actualizada.

14

Figura 16. Proceso de eliminación de postulación



Observación: Tené en cuenta que, si eliminás tu postulación, esta deja de estar activa en el concurso y no participarás en las siguientes etapas del proceso de selección. Solo mientras el período de postulación siga habilitado podrás verificar tus datos, actualizarlos y volver a enviar una nueva postulación.