

## GUÍA DE POSTULACIÓN

### Sistema "Concursos CONAREM" – Convocatoria 2026

1

**Objetivo:** Orientar al postulante sobre qué datos completar, qué documentos adjuntar y en qué módulo del sistema hacerlo, conforme a los requisitos establecidos en el Reglamento General de Concurso CONAREM 2026. Incluye un control de coherencia entre la guía informática, las pantallas del sistema y los artículos aplicables del reglamento.

#### CONTENIDO

1. Alcance y base normativa
2. Flujo general de postulación en el sistema
3. Descripción de módulos: datos a completar y documentos a adjuntar

#### 1. Alcance y base normativa

Esta guía aplica al uso del sistema informático "Concursos CONAREM" para la carga de datos y documentos, la generación de los Formatos A y B, y la gestión del Formato C (certificado médico), en los concursos 2026:

- Concurso de Ingreso a Residencias Médicas de Especialidades Primarias o Troncales.
- Concurso de Ingreso a Residencias Médicas de Especialidades Derivadas o Subespecialidades.

Base normativa principal: Resolución S.G. N.º 885/2025 (Reglamento General de Concurso CONAREM 2026). Artículos clave para esta guía:

- Troncales/Primarias: Art. 21 (documentos para la postulación) y Art. 22-23 (documentos para selección de plazas).
- Derivadas/Subespecialidades: Art. 46 (documentos para la postulación) y Art. 47 (documentos para selección de plazas).

Base normativa principal: Resolución S.G. N.º 914/2025 (Reglamento General de Concurso PJDRR-APS 2026). Artículos clave para esta guía:

- Especialización en medicina familiar: Art. 15 (documentos para la postulación).  
**Exclusivo para médicos funcionarios del MSPBS que forman parte de la estrategia de Atención Primaria de la Salud.**

*Importante: los datos cargados en el sistema y los documentos adjuntos tienen carácter de declaración jurada. La verificación documental y la exigencia de autenticaciones u originales se rigen por los artículos citados.*

*Verificá siempre que el archivo cumpla con el tamaño permitido; se recomienda que cada PDF no exceda los 5 MB, conservando una buena calidad y legibilidad.*

## 2. Flujo general de postulación en el sistema

1. **Acceso y registro:** Ingresar al portal del sistema "Concursos CONAREM"; si es la primera vez, crear una cuenta, confirmar el correo y acceder.
2. **Completar el Perfil del postulante:** cargar datos personales, domicilio, datos de contacto, preferencias de especialidad, conocimiento del idioma guaraní y situaciones particulares que deban considerarse para la asignación de aulas el día del examen, tales como embarazo, cuidado de niño pequeño, diabetes o movilidad reducida).
3. **Adjuntar documentos personales y de respaldo:** en el módulo "Datos Personales y Otros", cargá los comprobantes de pago, el documento de identidad y los demás documentos exigidos para este apartado, de acuerdo con el concurso al cual te postulás.
4. **Registrar formación académica:** En "Datos Académicos", cargar la información de grado y, si corresponde, de especialidad médica, y adjuntar los documentos respaldatorios.
5. **Registrar experiencia laboral:** En "Experiencias Laborales", cargar los antecedentes laborales relevantes y adjuntar la constancia en PDF.
6. **Registrar trabajos científicos (si corresponde):** En "Trabajos Científicos", cargar publicaciones, presentaciones en congresos, monografías u otras producciones y adjuntar las constancias.
7. **Generar y firmar los Formularios A y B:** desde los módulos "Formulario A" y "Formulario B", verificá la información generada a partir de los datos cargados en los demás apartados, firmá digitalmente y guardá. El sistema almacenará automáticamente los formularios firmados en "Datos Personales".
8. **Gestionar el Formato C – Certificado médico:** Descargar el Formato C, completar la sección del postulante, realizar la evaluación médica con el profesional habilitado con registro del MSPyBS de médico de familia o médico clínico (medicina interna), obtener la visación correspondiente y luego adjuntar el PDF en el sistema.
9. **Verificación final:** Verificar el porcentaje de completitud que muestra el sistema y comprobar que todos los ítems requeridos estén cargados correctamente.
10. **Selección del concurso y envío:** en el menú "Concursos", elegí el concurso correspondiente, verificá que se trate del llamado correcto para tu perfil y, dentro del período establecido, presioná "Enviar postulación". Los tipos de concurso disponibles son:
  - **Troncal/Primaria:** para el ingreso a especialidades primarias o troncales de las residencias médicas.
  - **Derivada/Subespecialidad:** para el ingreso a especialidades derivadas o subespecialidades, dirigidas a postulantes que ya cuentan con una especialidad previa.
  - **PJDRR-APS** (Proyecto "Dr. José Darío Ramírez Riveros" – Medicina Familiar APS): **exclusivo para médicos funcionarios del MSPBS** que forman parte de la estrategia de Atención Primaria de la Salud.

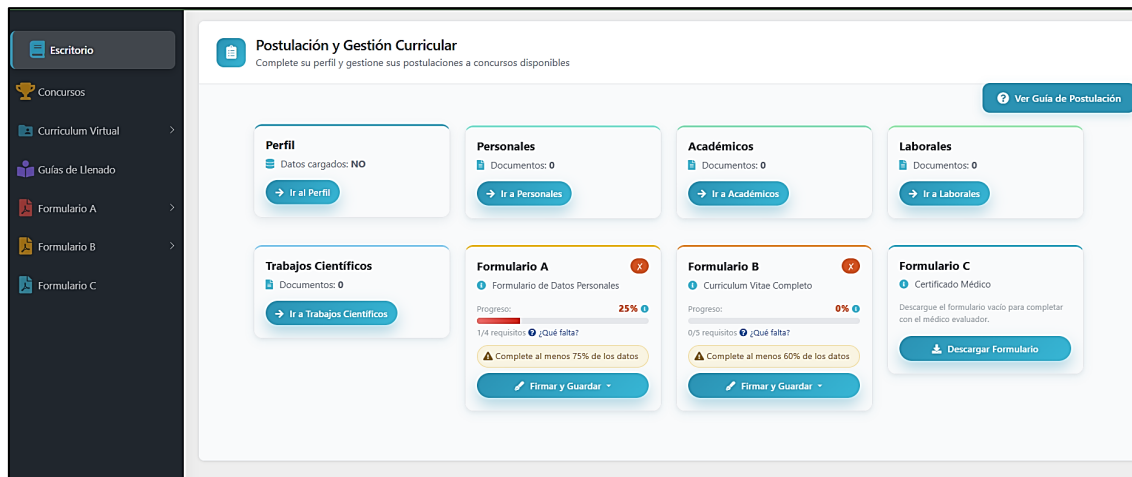
### 3. Descripción de módulos: datos a completar y documentos a adjuntar

#### 3.1 Panel principal (Dashboard)

Al ingresar al sistema, el panel principal muestra los módulos disponibles y, en algunos casos, el porcentaje de avance requerido. Desde aquí también se accede a la guía de postulación ubicada en el cuadrante derecho.

3

Figura 1. Panel principal del sistema con acceso a módulos y porcentajes de avance.



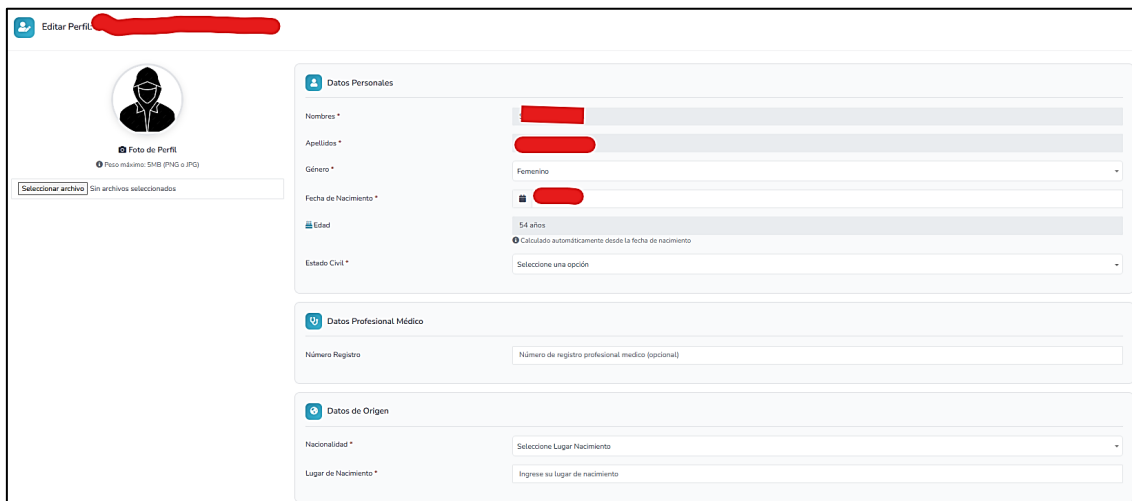
#### 3.2 Módulo "Perfil"

Finalidad: completar datos personales, de contacto y factores de evaluación que alimentan los Formatos A y B.

##### Campos principales:

- Datos personales: nombres, apellidos, género, fecha de nacimiento, estado civil.
- Datos de origen: nacionalidad y lugar de nacimiento.
- Domicilio actual y contacto: departamento, ciudad, barrio/dirección, teléfono móvil.
- Preferencias: selección de hasta tres especialidades en orden de preferencia (cuando el concurso lo permita). En el concurso del PJDRR-APS **solo** se podrá seleccionar la especialidad de Medicina Familiar.
- Factores adicionales: idioma guaraní; participación en exámenes previos; situación particular para el día del examen (p. ej., embarazo, movilidad reducida).

Figura 2. Perfil – datos personales y profesionales.



**Editar Perfil**

**Datos Personales**

Nombres \* [Redacted]  
 Apellidos \* [Redacted]  
 Género \* Femenino  
 Fecha de Nacimiento \* [Redacted]  
 Edad 54 años  
 Estado Civil \* Seleccione una opción

**Datos Profesional Médico**

Número Registro [Redacted]

**Datos de Origen**

Nacionalidad \* Seleccione Lugar Nacimiento  
 Lugar de Nacimiento \* Ingrese su lugar de nacimiento

Figura 3. Perfil – domicilio, contacto y preferencias.

**Domicilio Actual**

Departamento \* Seleccione Departamento  
 Ciudad \* Seleccione Ciudad  
 Barrio \* Ingrese su Barrio  
 Número de Casa \* Ej: 1234  
 Dirección \* Dirección

**Forma de Contacto**

Tel. Móvil (0981999999) \* Ej: 0981999999

**Otros Factores de Evaluación**

Idioma Guaraní Seleccione una opción

★ **Especialidades de su Preferencia** (Citar tres, en orden de preferencia)

Primera Preferencia Seleccione una especialidad  
 Segunda Preferencia Seleccione una especialidad  
 Tercera Preferencia Seleccione una especialidad

¿Participó de exámenes anteriores de la CONAREM?  
 Participación ☐ SÍ ☐ NO

Figura 4. Perfil – situación particular para el día del examen.

**Situación Particular para el Día del Examen**

¿Para el día del examen de evaluación de conocimientos, presenta alguna situación particular que requiera atención?  
 (Ej: embarazo, niño menor de 2 años, movilidad disminuida, otros)

Respuesta ☐ SÍ ☐ NO

**Guardar Cambios** **Regresar**

### 3.3 Módulo “Datos Personales y Otros”

Finalidad: adjuntar documentos personales y de soporte (pagos, identidad, residencia, certificados y otros) en formato PDF, según el tipo de concurso. El sistema permite cargar varios ítems, cada uno con su tipo de documento.

5

#### Reglas generales de carga:

- Formato: PDF.
- Tamaño máximo sugerido por el sistema: 5 MB por archivo.
- Legibilidad: escaneo completo, sin cortes, con sellos y firmas visibles cuando correspondan.

*Figura 5. Datos Personales y Otros – listado de documentos cargados.*

**Datos Personales y Otros**  
Documentos personales y otros datos relevantes

Mostrar 10 registros

Buscar:

| TIPO DOCUMENTOS                      | ACCIONES |
|--------------------------------------|----------|
| Ningún dato disponible en esta tabla |          |
| Tipo Documentos                      | Acciones |

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

*Figura 6. Datos Personales y Otros – pantalla de carga (selección de tipo de documento + adjunto).*

**Crear Dato Personal**  
Agregue un nuevo documento personal

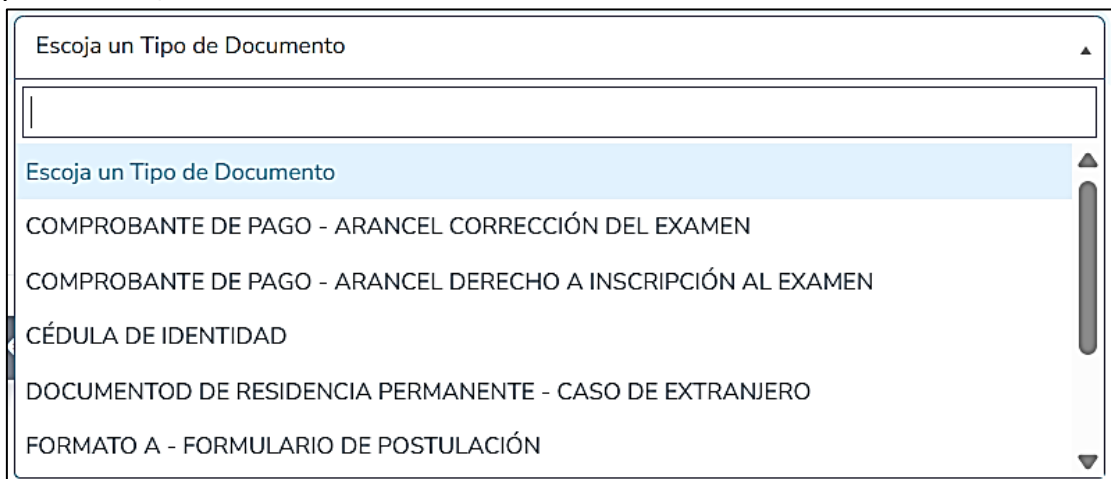
Tipo de Documento \* Escoja un Tipo de Documento

Documento \* Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Escoja el archivo...

Archivo PDF hasta 5MB

Crear Regresar

*Figura 7. Tipos de documentos disponibles (ejemplo): pagos, cédula, residencia permanente, Formato A.*



### 3.4 Módulo "Datos Académicos"

Finalidad: registrar la formación académica. Como mínimo debe constar el Grado (Medicina). Para el concurso de subespecialidades, debe registrarse además la especialidad troncal (o constancia equivalente) según el Art. 46 del reglamento.

#### **Campos frecuentes:**

- Universidad y año de ingreso.
- Universidad, facultad/sede y año de egreso.
- Tipo de título y tipo de universidad.
- Adjunto del documento probatorio (PDF).

*Figura 9. Datos Académicos – carga de Grado/Especialidad y adjunto.*

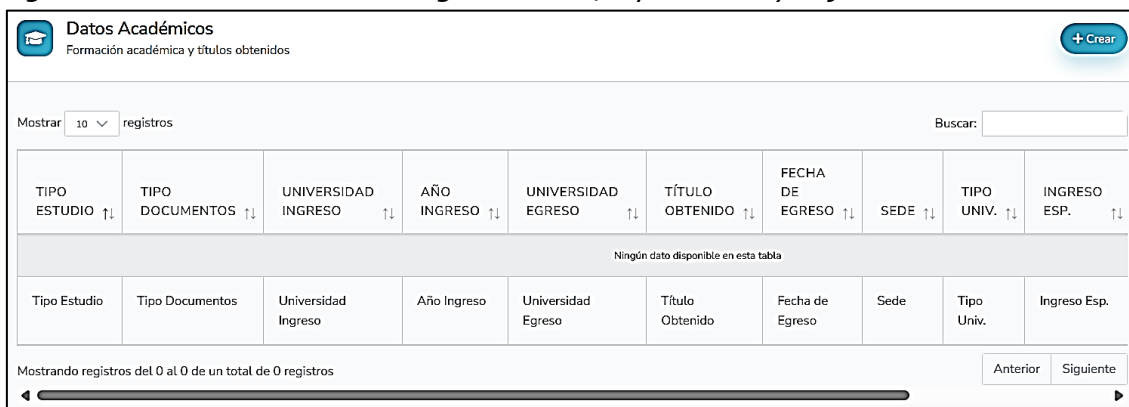


Figura 10. Experiencias Laborales – listado de experiencias cargadas.

**Crear Datos Académicos**  
Asigne nueva formación académica

**Tipo de Estudio**

Tipo de Estudio \* ☐ Estudios de Grado ☐ Especialidad Médica

**Datos Universidad de Ingreso**

Universidad de Ingreso \*

Año de Ingreso \*

Facultad (Ingreso) \*

**Datos Universidad de Egreso**

Tipo de Documento \*

Universidad de Egreso \*

Facultad de Egreso \*

Sede \*

Tipo de Universidad \*

Título Obtenido \*

Año de Egreso \*

Documento \*  Sin archivos seleccionados

Archivos PDF hasta 5MB

### 3.5 Módulo “Experiencias Laborales”

Finalidad: declarar y respaldar antecedentes laborales relevantes. La carga debe incluir periodo, institución, tipo de vínculo y constancia en PDF.

Figura 11. Experiencias Laborales – formulario de carga y adjunto.

**Experiencias Laborales**  
Ingrese todo su historial laboral

Mostrar  registros

Buscar:

| TIPO DOCUMENTO                       | TIPO TRABAJO | VINCULO | INSTITUCION | FECHA INGRESO | FECHA HASTA | ANTIGUEDAD | CANT. VÍNCULOS | REFERENTE | ACCIONES |
|--------------------------------------|--------------|---------|-------------|---------------|-------------|------------|----------------|-----------|----------|
| Ningún dato disponible en esta tabla |              |         |             |               |             |            |                |           |          |
| Tipo Documento                       | Tipo Trabajo | Vinculo | Institucion | Fecha Ingreso | Fecha Hasta | Antiguedad | Cant. Vínculos | Referente | Acciones |

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

**Crear Experiencia Laboral**  
 Agregue nueva experiencia laboral

8

Tipo de Documento \*

Escoja un Tipo de Documento

Tipo Lugar de Trab. \*

Seleccione una Opción

Lugar de Trabajo \*

Ingresa Lugar de Trabajo

Tipo de Vínculo \*

Seleccione una Opción

Cantidad de Vínculos Laborales \*

Cantidad

Región \*

Escoja una Región

Fecha Ingreso \*

dd-mm-yyyy

Antigüedad \*

Fecha Hasta

dd-mm-yyyy

Referente \*

Nombre del Referente

Teléfono Referente \*

Teléfono del Referente

Experiencia - Descripción \*

Describa su experiencia laboral en este puesto

Constancia \*

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados Escoja el archivo...  
Archivo PDF hasta 5MB

**Crear**

**Regresar**

### 3.6 Módulo “Trabajos Científicos”

Finalidad: declarar publicaciones, trabajos presentados en congresos u otras producciones académicas, con evidencia adjunta.

*Figura 12. Trabajos Científicos – listado.*

**Trabajos Científicos**  
Gestione sus publicaciones y trabajos de investigación

+ Crear

Mostrar 10 registros

Buscar:

| Tipo de Documento                    | Institución | Nombre del Trabajo | Autores | Carácter de Autoría | Año | Enlace | Acciones |
|--------------------------------------|-------------|--------------------|---------|---------------------|-----|--------|----------|
| Ningún dato disponible en esta tabla |             |                    |         |                     |     |        |          |
|                                      |             |                    |         |                     |     |        |          |

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

[Anterior](#)
[Siguiente](#)



Figura 13. Trabajos Científicos – formulario de carga y adjunto.

### Crear Trabajo Científico

Agregue nueva publicación o trabajo de investigación

Tipo de Documento \*

Escoja un Tipo de Documento

Nombre Revista/Congreso \*

Nombre de Revista/Congreso

Nombre del Trabajo \*

Nombre del Trabajo Cientifico

Autores \*

Ej: Juan Pérez, María González

Carácter de Autoría \*

Seleccione...

▼

Tipo de Trabajo \*

Seleccione...

▼

Motivo de Presentación \*

Describa el motivo de presentación del trabajo

Año de Presentación \*

Ej: 2024

Enlace del Trabajo Publicado

Enlace del Trabajo Publicado

Constancia \*

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

Escoja el archivo...

Archivo PDF hasta 5MB

Crear

Regresar


### 3.7 Módulos "Formulario A" y "Formulario B"


Finalidad: generar y firmar los documentos que el sistema arma automáticamente con los datos cargados:


- Formato A: Formulario de postulación.
- Formato B: Curriculum vitae.

Tras firmarlos en pantalla, el sistema los guarda y los asocia al perfil del postulante. En la etapa de selección de plazas, el reglamento puede exigir la presentación física firmada de estos formatos.

Figura 14. Firma digital del Formulario A (ejemplo).

 **Firmar Formulario**  
Complete la firma digital del formulario

 **Datos del Postulante:**  
Nomb.   
Cl:

 **Previsualización del Formulario**

MINISTERIO DE  
SALUD PÚBLICA Y  
BIENESTAR SOCIAL  
PARAGUAY


**CONAREM**  
COMISION NACIONAL DE RESIDENCIAS MÉDICAS


INSTITUTO DE PREVISIÓN  
SOCIAL


**FORMATO A**  
**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**  
CONCURSO DE INGRESO A LA RESIDENCIA MÉDICA EN ESPECIALIDADES  
PRIMARIAS O TRONCALES-CONAREM 2026  
(El presente formulario posee carácter de Declaración Jurada)


**SEÑORES**  
**MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO DE ACCESO A LAS RESIDENCIAS MÉDICAS 2026**  
Presente  
EL/la: SHIRLEY ROSALBA CARDOZO RAMALHO que suscribe, con Cédula de Identidad N° 1316052 tiene el agrado de dirigirse a los Señores Miembros de la Comisión de Selección del Concurso de Ingreso a la Residencia Médica regulada por la Comisión Nacional de Residencias Médicas (CONAREM), con el objeto de presentar la postulación a la vacancia del cargo de Médico Residente en **ESPECIALIDADES PRIMARIAS O**


**Abre este PDF en Adobe Acrobat**  
Con la extensión de Acrobat, puedes editar, resumir y hacer mucho más. Si lo deseas, puedes ocultar este acceso directo en Preferencias.  
**Cerrar**


 **Instrucciones:** Revise el formulario arriba y luego firme en el recuadro de abajo usando su mouse o pantalla táctil. Una vez firmado, el formulario se guardará automáticamente en el módulo de Datos Personales.

 **Firme aquí:**

 Limpiar Firma

 Vista Previa

 Guardar Formulario Firmado

 Cancelar

10

Figura 15. Firma digital del Formulario B (ejemplo).

**Firmar Formulario b troncal**  
 Complete la firma digital del formulario

**Datos del Postulante:**  
 Nombre: [REDACTED]  
 CI: [REDACTED]

**Previsualización del Formulario**

**FORMATO B**  
**CURRICULUM VITAE**  
 CONCURSO DE INGRESO A LA RESIDENCIA MÉDICA EN ESPECIALIDADES  
 PRIMARIAS O TRONCALES-CONAREM 2026  
*(El presente formulario posee carácter de Declaración Jurada)*

*Consideraciones Previas:* Se deberá tener especialmente presente que, respecto a los trabajos realizados, solo se requerirá una información resumida, la cual deberá presentarse de acuerdo con lo indicado en el formato establecido.

**1. DATOS PERSONALES**

|            |                 |                      |                     |
|------------|-----------------|----------------------|---------------------|
| Apellidos: | CARDOZO RAMALHO | Cédula de Identidad: | 1316052             |
| Nombres:   | SHIRLEY ROSALBA | Email:               | dramalho@hotmail.es |
| Teléfono:  |                 | Edad:                | 54 años             |

**Instrucciones:** Revise el formulario arriba y luego firme en el recuadro de abajo usando su mouse o pantalla táctil. Una vez firmado, el formulario se guardará automáticamente en el módulo de Datos Personales.

**Firme aquí:**

Limpiar Firma

Vista Previa

Guardar Formulario Firmado

Cancelar

### 3.8. Selección del concurso, envío y confirmación

1. Verifica la carga de documentos requeridos en el concurso elegido hasta que el sistema marque los requisitos como completos.
2. Seleccionar "Postularse ahora", revisar el resumen de datos y preferencias y presionar "Confirmar Postulación".
3. Una vez confirmada, el sistema muestra el concurso como "Ya postulado" y se envía un correo de confirmación con los datos de la postulación.

Figura 16. Proceso de postulación

Complete sus datos antes de enviar su postulación

### Concursos Disponibles

Selecciona un concurso para postularte o ver tu postulación. Completa los documentos requeridos antes de aplicar.

| Concurso <th>Postulaciones hasta: 08/02/2026</th> <th>Acción</th> | Postulaciones hasta: 08/02/2026 | Acción               |
|---|---------------------------------|----------------------|
| MÉDICO CONAREM - APS  |                                 | Postularse Ahora     |
| MÉDICO ESPECIALIDAD TRONCAL                                       |                                 | Postularse Ahora     |
| MÉDICO SUBESPECIALISTA  | Documentos Pendientes           | Completar Documentos |

12

### MÉDICO ESPECIALIDAD TRONCAL

Postulaciones hasta: 08/02/2026

Postularse Ahora

#### Documentos Excluyentes

- FORMATO A - FORMULARIO DE POSTULACIÓN: Completo
- FORMATO B - CURRÍCULUM VITAE: Completo
- FORMATO C - CERTIFICADO MÉDICO: Completo
- CÉDULA DE IDENTIDAD: Completo
- COMPROBANTE DE PAGO - ARANCEL DERECHO A INSCRIPCIÓN AL EXAMEN: Completo
- COMPROBANTE DE PAGO - ARANCEL CORRECCIÓN DEL EXAMEN: Completo
- CERTIFICADO DE ESTUDIOS - CARRERA DE MEDICINA: Completo
- CONSTANCIA DE PROMEDIO DE ASIGNATURAS TRONCALES: Completo

#### Documentos No Excluyentes

- TÍTULO UNIVERSITARIO (REGISTRADO MEC): Completo
- REGISTRO PROFESIONAL: Completo
- DOCUMENTO DE RESIDENCIA PERMANENTE - CASO DE EXTRANJERO: Faltante
- CONSTANCIA DE TÍTULO EN TRÁMITE: Faltante
- CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN DE RECONOCIMIENTO DEL TÍTULO UNIV. EXTRANJERO - VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUP: Completo
- RESOLUCIÓN DE HOMOLOGACIÓN DEL TÍTULO UNIV. EXTRANJERO - VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN SUP: Faltante
- CERT. DE INSCRIPCIÓN DE HOMOLOGACIÓN DEL TÍTULO UNIV. EXTRANJERO - VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN: Completo

Hola, MACARENA MORINIGO DE FERNANDEZ

Complete sus datos antes de enviar su postulación

### Postularse

Complete el formulario de postulación

#### Resumen de su Postulación

CONCURSO

CONCURSO DE INGRESO - RESIDENCIA MÉDICA ESPECIALIDAD TRONCAL O PRIMARIA 2026

CARGO

MÉDICO ESPECIALIDAD TRONCAL

1ra Preferencia

Anestesiología

2da Preferencia

Cirugía General

3ra Preferencia

Cirugía de Trauma

Participación Anterior

SI (2024, 2025)

Situación Particular

SI - niño menor

Ver Detalles Completos

Confirmar Postulación

Regresar

Hola, Complete sus datos antes de enviar su postulación

**Postularse**  
Complete el formulario de postulación

¿Confirmar postulación?

▲ Verifique que sus preferencias sean correctas antes de confirmar.

Concurso: CONCURSO DE INGRESO - RESIDENCIA MÉDICA ESPECIALIDAD TRONCAL O PRIMARIA 2026

Cargo: MÉDICO ESPECIALIDAD TRONCAL

1ra Preferencia: **Anestesiología**

2da Preferencia: **Cirugía General**

3ra Preferencia: **Cirugía de Trauma**

Participación Anterior: Sí (2024, 2025)

Situación Particular Examen: Sí - niño menor

**✓ Si, postularme** **X Cancelar**



Hola, MACARENA MORINIGO DE FERNANDEZ  
Su postulación ha sido enviada. Los datos están en revisión

✓ **Éxito!**  
Postulación Realizada y correo enviado

**Concursos Disponibles**  
Selecciona un concurso para postularse o ver tu postulación. Completa los documentos requeridos antes de aplicar.

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| <b>MÉDICO CONAREM - APS</b><br>Postulaciones hasta 08/02/2026        | <b>Bloqueado</b>    | Ya tiene postulación activa            |
| <b>MÉDICO ESPECIALIDAD TRONCAL</b><br>Postulaciones hasta 08/02/2026 | <b>Ya Postulado</b> | <b>Ver Postulación</b> <b>Eliminar</b> |
| <b>MÉDICO SUBESPECIALISTA</b><br>Postulaciones hasta 08/02/2026      | <b>Bloqueado</b>    | Ya tiene postulación activa            |

Notificación de Postulación **Recibidos**

INS - CONAREM <mail-concursos@insps.gov.py>  
para mí

17:57 (hace 0 minutos)

**Confirmación de Postulación**

Estimado/a M. [REDACTED], su postulación ha sido registrada exitosamente.

|                            |         |
|----------------------------|---------|
| <b>DATOS DE REFERENCIA</b> |         |
| ID Postulación:            | 2116    |
| Cédula de Identidad:       | 1769125 |

**Detalles de la Postulación**

|          |  |
|----------|--|
| Concurso | CONCURSO DE INGRESO - RESIDENCIA MÉDICA ESPECIALIDAD TRONCAL O PRIMARIA 2026 |
| Cargo    | MÉDICO ESPECIALIDAD TRONCAL  |

### 3.9. Selección del concurso, envío y confirmación

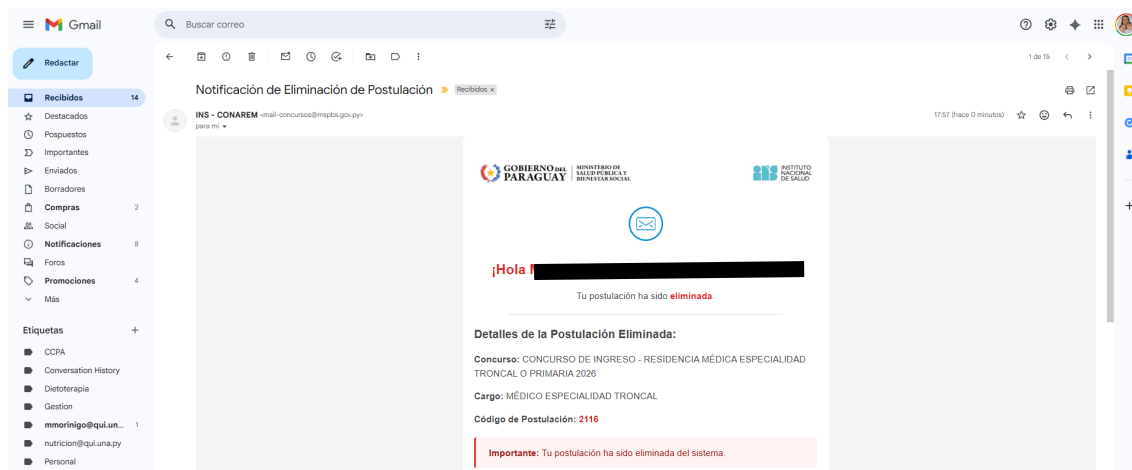
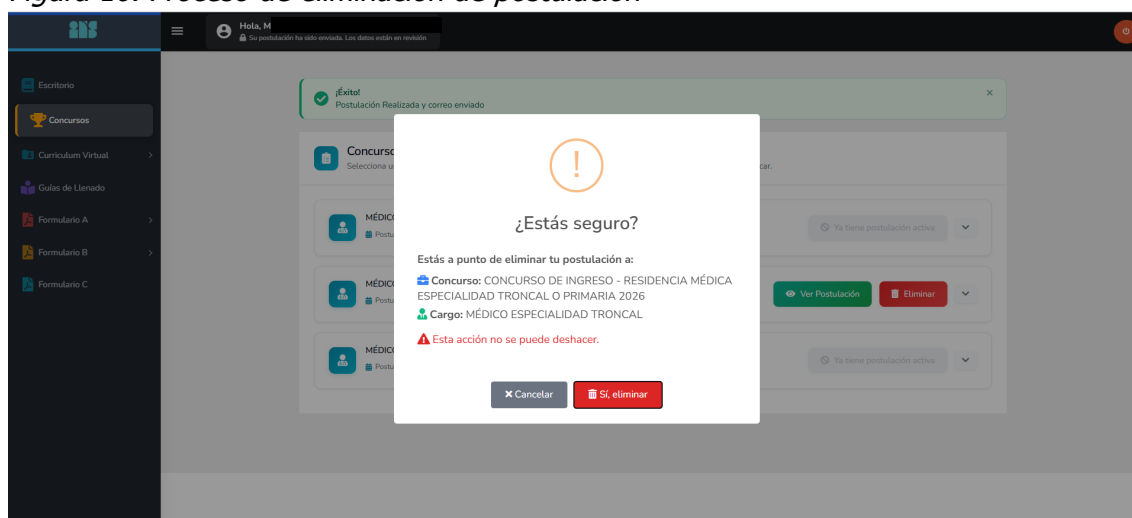
**Modificación de la postulación:** si necesitás corregir datos o cambiar tus preferencias después de haber enviado la postulación, podés hacerlo mientras el período de postulación siga habilitado.

14

**Para ello,**

1. Ingresá al menú "Concursos",
2. seleccioná el concurso y presioná "Eliminar".
3. Confirmá la eliminación cuando el sistema lo solicite; esta acción no se puede deshacer. Una vez eliminada la postulación, recibirás un correo electrónico de notificación y podrás volver a postularte con la información actualizada.

Figura 16. Proceso de eliminación de postulación



*Observación: Tené en cuenta que, si eliminás tu postulación, esta deja de estar activa en el concurso y no participarás en las siguientes etapas del proceso de selección. Solo mientras el período de postulación siga habilitado podrás verificar tus datos, actualizarlos y volver a enviar una nueva postulación.*