

Preguntas Frecuentes – Concurso CONAREM 2026

Etapa Postulación

Sistema de Postulación (operativo)



Las presentes preguntas y respuestas tienen carácter orientativo y fueron elaboradas con base en el Reglamento General de Concurso CONAREM 2026, aprobado por Resolución S.G. N.º 885/2025 y Resolución S.G. N.º 914/2025.

En caso de dudas sobre estas respuestas, interpretaciones diferentes o situaciones no previstas, prevalecerá lo establecido en la Resolución S.G. N.º 885/2025 y Resolución S.G. N.º 914/2025 y sus anexos oficiales, en su versión vigente publicada por el Instituto Nacional de Salud (INS).

Para consultas adicionales, podés escribir al correo electrónico:
concursos.conarem.ins@gmail.com

1. ¿Qué necesito antes de empezar a usar el sistema?

Un correo electrónico activo, tu número de cédula paraguaya, una contraseña segura, los documentos requeridos escaneados en PDF y una conexión estable con un navegador actualizado (Chrome, Edge o Firefox).

2. ¿Cómo me registro en el sistema “Concursos CONAREM”?

Ingresás al sistema, hacés clic en “Registrarse”, completás cédula, correo, contraseña y confirmación, presionás “Registrarse” y luego verificás tu cuenta desde el correo que recibís.

3. No me llega el correo de verificación, ¿qué hago?

Revisá “Spam/No deseado”, verificá que el correo esté bien escrito y, si el botón no abre, copiá y pegá el enlace en el navegador; si es necesario, solicítá un nuevo envío desde el sistema.

4. ¿Cómo ingreso al sistema una vez registrada la cuenta?

En la pantalla de acceso ingresás tu usuario (cédula o identificador) y tu contraseña, luego hacés clic en “ACCEDER”; si olvidaste la contraseña, usás “Recuperar contraseña”.

5. ¿Dónde selecciono el concurso al que quiero postular?

En el menú “Concursos” debés elegir el llamado correspondiente y verificar que se trate del concurso correcto antes de **“Postularse ahora”**. Las opciones de concurso son:

- Troncal/Primaria
- Derivada/Subespecialidad
- **PJDRR-APS** (Proyecto “Dr. José Darío Ramírez Riveros” – Medicina Familiar APS): **exclusivo para médicos funcionarios del MSPBS** que forman parte de la estrategia de Atención Primaria de la Salud.



Antes de presionar **“Postularse ahora”**, comprobá con tiempo que cargaste todos los documentos requeridos para ese llamado, ya que es responsabilidad del postulante seleccionar correctamente el concurso y completar la postulación dentro del período establecido.

6. ¿Qué módulos tengo que completar dentro del sistema?

Debés completar los módulos:

- a. Perfil,
- b. Datos Personales y Otros
- c. Datos Académicos,
- d. **si corresponde:** Experiencias Laborales, Trabajos Científicos, y

Luego generar y firmar los Formularios A y B. También gestionar el Formato C y adjuntarlo o subirlo en el apartado correspondiente

7. ¿Cómo es el procedimiento general para cargar documentos en cualquier sección?

Ingresás a la sección, hacés clic en “Crear”, seleccionás el tipo de documento, hacés clic en “Seleccionar archivo”, elegís el PDF desde tu dispositivo y confirmás con “Crear” para guardar el registro.

8. ¿Cómo verifico que un archivo se haya cargado correctamente?

En la lista de documentos de la sección, comprobás que aparezca el registro, hacés clic en el ícono de PDF y revisás que el archivo sea el correcto, completo y legible antes de continuar.

9. Si subí un archivo incorrecto, ¿cómo lo corrojo?

En la lista, hacés clic en el ícono de lápiz para editar y reemplazar el archivo, o en el ícono de basurero para eliminarlo y volver a cargar la versión correcta.

10. En Experiencia laboral, ¿alcanza con subir solo el certificado?

No. Primero tenés que completar todos los campos (institución, cargo, período, tipo de vínculo, etc.) y recién después adjuntar el certificado laboral; esa información se utiliza para armar tu CV y los formularios del concurso.



Verificá siempre que el archivo cumpla con el tamaño permitido; la recomendación es que cada PDF pese menos de 5 MB, manteniendo buena calidad y legibilidad.

11. En Datos Académicos, ¿qué hago antes de subir el PDF?

Primero completás los campos (título, institución, país, fecha de egreso, tipo de formación, etc.) y luego adjuntás el documento respaldatorio que corresponda (certificado de estudios, título o constancia de título en trámite, según el caso).

Verificá siempre que el archivo cumpla con el tamaño permitido; la recomendación es que cada PDF pese menos de 5 MB, manteniendo buena calidad y legibilidad.

12. ¿Qué muestra el panel principal (dashboard) del sistema?

Muestra los módulos disponibles y, en algunos casos, el porcentaje de avance de tu postulación, lo que te permite ver qué secciones faltan completar antes de enviar.

13. ¿Cómo sé si mi postulación está completa en el sistema?

Debés revisar el porcentaje de completitud y verificar que todos los ítems requeridos figuren cargados en los módulos, que los Formularios A y B estén generados y firmados, así también que el Formato C correctamente adjunto.