

## **Preguntas Frecuentes – Concurso CONAREM 2026**

### **Etapa Postulación**

#### **Sistema de Postulación (operativo)**

1

Las presentes preguntas y respuestas tienen carácter orientativo y fueron elaboradas con base en el Reglamento General de Concurso CONAREM 2026, aprobado por Resolución S.G. N.º 885/2025 y Resolución S.G. N.º 914/2025.

En caso de dudas sobre estas respuestas, interpretaciones diferentes o situaciones no previstas, prevalecerá lo establecido en la Resolución S.G. N.º 885/2025 y Resolución S.G. N.º 914/2025 y sus anexos oficiales, en su versión vigente publicada por el Instituto Nacional de Salud (INS).

Para consultas adicionales, podés escribir al correo electrónico:  
[concursos.conarem.ins@gmail.com](mailto:concursos.conarem.ins@gmail.com)

#### **1. ¿Qué necesito antes de empezar a usar el sistema?**

Un correo electrónico activo, tu número de cédula paraguaya, una contraseña segura, los documentos requeridos escaneados en PDF y una conexión estable con un navegador actualizado (Chrome, Edge o Firefox).

#### **2. ¿Cómo me registro en el sistema “Concursos CONAREM”?**

Ingresás al sistema, hacés clic en “Registrarse”, completás cédula, correo, contraseña y confirmación, presionás “Registrarse” y luego verificás tu cuenta desde el correo que recibís.

#### **3. No me llega el correo de verificación, ¿qué hago?**

Revisá “Spam/No deseado”, verificá que el correo esté bien escrito y, si el botón no abre, copió y pegá el enlace en el navegador; si es necesario, solicitá un nuevo envío desde el sistema.

#### **4. ¿Cómo ingreso al sistema una vez registrada la cuenta?**

En la pantalla de acceso ingresás tu usuario (cédula o identificador) y tu contraseña, luego hacés clic en “ACCEDER”; si olvidaste la contraseña, usás “Recuperar contraseña”.

## 5. ¿Dónde selecciono el concurso al que quiero postular?

En el menú "Concursos" debés elegir el llamado correspondiente y verificar que se trate del concurso correcto antes de **"Postularse ahora"**. Las opciones de concurso son:

- Troncal/Primaria
- Derivada/Subespecialidad
- **PJDRR-APS** (Proyecto "Dr. José Darío Ramírez Riveros" – Medicina Familiar APS): **exclusivo para médicos funcionarios del MSPBS** que forman parte de la estrategia de Atención Primaria de la Salud.

Antes de presionar **"Postularse ahora"**, comprobá con tiempo que cargaste todos los documentos requeridos para ese llamado, ya que es responsabilidad del postulante seleccionar correctamente el concurso y completar la postulación dentro del período establecido.

## 6. ¿Qué módulos tengo que completar dentro del sistema?

Debés completar los módulos:

- a. Perfil,
- b. Datos Personales y Otros
- c. Datos Académicos,
- d. **si corresponde**: Experiencias Laborales, Trabajos Científicos, y

Luego generar y firmar los Formularios A y B. También gestionar el Formato C y adjuntarlo o subirlo en el apartado correspondiente

## 7. ¿Cómo es el procedimiento general para cargar documentos en cualquier sección?

Ingresás a la sección, hacés clic en "Crear", seleccionás el tipo de documento, hacés clic en "Seleccionar archivo", elegís el PDF desde tu dispositivo y confirmás con "Crear" para guardar el registro.

## 8. ¿Cómo verifico que un archivo se haya cargado correctamente?

En la lista de documentos de la sección, comprobás que aparezca el registro, hacés clic en el ícono de PDF y revisás que el archivo sea el correcto, completo y legible antes de continuar.

## 9. Si subí un archivo incorrecto, ¿cómo lo corrijo?

En la lista, hacés clic en el ícono de lápiz para editar y reemplazar el archivo, o en el ícono de basurero para eliminarlo y volver a cargar la versión correcta.

## **10. En Experiencia laboral, ¿alcanza con subir solo el certificado?**

No. Primero tenés que completar todos los campos (institución, cargo, período, tipo de vínculo, etc.) y recién después adjuntar el certificado laboral; esa información se utiliza para armar tu CV y los formularios del concurso.

Verificá siempre que el archivo cumpla con el tamaño permitido; la recomendación es que cada PDF pese menos de 5 MB, manteniendo buena calidad y legibilidad.

3

## **11. En Datos Académicos, ¿qué hago antes de subir el PDF?**

Primero completás los campos (título, institución, país, fecha de egreso, tipo de formación, etc.) y luego adjuntás el documento respaldatorio que corresponda (certificado de estudios, título o constancia de título en trámite, según el caso).

Verificá siempre que el archivo cumpla con el tamaño permitido; la recomendación es que cada PDF pese menos de 5 MB, manteniendo buena calidad y legibilidad.

## **12. ¿Qué muestra el panel principal (dashboard) del sistema?**

Muestra los módulos disponibles y, en algunos casos, el porcentaje de avance de tu postulación, lo que te permite ver qué secciones faltan completar antes de enviar.

## **13. ¿Cómo sé si mi postulación está completa en el sistema?**

Debés revisar el porcentaje de completitud y verificar que todos los ítems requeridos figuren cargados en los módulos, que los Formularios A y B estén generados y firmados, así también que el Formato C correctamente adjunto.